



ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ A PRAKTICKÁ ŠKOLA DIAKONIE ČCE MERKLÍN  
HUSOVA 346, 334 52 MERKLÍN

## **Vnitřní řád internátu**

**Základní škola speciální a Praktická škola  
Diaconie ČCE Merklín**

Základní škola speciální DČCE Merklín vydává v souladu s §30, 31, 121 a 123 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních §1, 6 až 9 tento organizační řád internátu, který je závaznou formou pro zajišťování výchovné práce dětí a žáků ZŠ speciální DČCE Merklín ubytovaných na internátě.

## **Ustanovení**

- Internát ZŠ speciální DČCE Merklín je součástí ZŠ speciální DČCE Merklín.
- Internát je určen pro ubytování 35 dětí a žáků
- Žáci jsou rozděleni do 4 skupin
- Děti a žáci jsou rozděleni podle pohlaví a schopností
- Žáci jsou ubytováni v internátu rodinného typu (4 bytové jednotky)
- Internát je rodinného typu a jeho cílem je zajištění výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti.

## **Provozní podmínky**

- Provoz internátu je zajištěn v době, kdy probíhá vyučování ve škole / mimo prázdnin, svátků a ředitelského volna /.
- Provozní doba internátu je : neděle od 17,00 hodin do pátku 15,30hodin.
- Do internátu žáci nastupují v den zahájení školního roku a provoz je ukončen v den ukončení školního roku

## **Výchovně vzdělávací činnost**

- Za chod internátu odpovídá hlavní vychovatel internátu
- Každý internát má svoji vychovatelku, která zodpovídá za chod jednotlivého oddělení
- Vychovatelka s učiteli spolupracuje na ročním plánu činností, který schvaluje ředitelka školy-
- Vychovatelka zpracuje měsíční plány.
- Záznamy vede vychovatelka v Deníku výchovné práce.

## **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci**

### **1. Práva žáků**

- V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :
- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

## **2. Práva zákonných zástupců**

- V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., zákonní zástupci žáků následující práva :
  - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

## **3. Povinnosti žáků**

- V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti :
  - řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## **5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci žáků**

- veškeré informace mezi školou a internátem se řeší formou předávání informací v interním denníku
- informace mezi internátem a rodiči se předávají telefonicky nebo písemnou formou v notýsku žáka

- zákonný zástupce má možnost využít konzultačních hodin a osobní schůzky s vychovatelem internátu

## **Příjem a ubytování**

- Internát je určen pro žáky ZŠ speciální DČCE Merklín, pro děti přípravného stupně a pro žáky kurzu pro doplnění základů vzdělání.
- zařazení dětí na internát rozhoduje ředitelka školy na základě požadavku rodičů, případně na základě požadavku odpovědných institucí.
- Přihlášku podává zákonný zástupce na každý školní rok.
- Ředitel písemně vyrozumí zákonného zástupce dítěte o umístění nebo neumístění do internátu.
- Při umísťování dětí a žáků se zdravotním postižením přihlíží ředitel ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- Předávání informací o přihlašování a odhlašování dětí zajišťuje vychovatelka.
- Před zahájením školního roku obdrží rodiče pokyny
- Rodiče nebo zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka z internátu .
- Ředitel může ukončit pobyt žáka z těchto důvodů : požádáním zákonného zástupce, neplatí-li zákonný zástupce stanovenou úplatu za ubytování, při odchodu žáka ze školy a když žák ohrožuje ostatní žáky či personál.

## **Zdravotní péče**

- Podávání léků zajistí vychovatelka a asistent dle písemné zprávy lékaře.
- Drobná poranění ošetří sloužící na internátě.
- Úrazy apod. řešíme přivoláním záchranné služby.
- Rodiče okamžitě informujeme.
- V případě teploty a zhoršení zdravotního stavu okamžitě informujeme rodiče, kteří si své dítě neprodleně vyzvednou a zajistí další nutnou péči..
- V případě nemoci nebo podezření na počínající nemoc, rodiče žáka do internátu ani do školy nepřivázejí – navštíví lékaře v místě bydliště.

## **BOZP**

- Pro činnost Internátu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu,
- pokud Internát pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, cvičná kuchyňka, školní zahrada) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do Internátu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Ochrana žáků a studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platí na internátu stejná pravidla, jako jsou ve školním řádu.
- Všichni jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě vychovatele nebo vedení školy.
- V internátu je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

- Každý má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky, studenty nebo zaměstnanci internátu, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- Žák i student, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák i student, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- Je zakázáno do internátu předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- Je zakázáno omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.
- Viz Minimální preventivní program školy.

## **Pravidla zacházení s majetkem internátu**

- Po dobu pobytu žáka v internátu zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby žáci zacházeli šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek internátu.
- Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci internátu vedeni k ochraně majetku internátu. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte, popř. bude požadována oprava nebo náhrada škody.
- Ve všech prostorách internátu platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a návykových látek.
- Žáci mají právo používat zařízení internátu, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s činností na internátu. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelů a asistentů pedagoga nebo jiných zaměstnanců internátu.
- Žáci i zaměstnanci internátu udržují vnitřní i okolní prostory internátu v čistotě a pořádku, chrání majetek internátu před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Zákonní zástupci pobývají v internátu jen po dobu nezbytně nutnou. Po dobu pobytu v prostorách internátu jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek internátu. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku internátu.

## Spolupráce s rodiči

- Komunikaci s rodiči zajišťuje při příjezdu dětí vychovatelka vykonávající službu, v jiné době asistent, popřípadě třídní učitel.
- Komunikace probíhá většinou ústní formou nebo telefonicky – řešení výchovných problémů, pochvaly.
- Pokyny pro rodiče (zejména přihlašování, docházka a odhlašování dětí) stanovuje Vnitřní řád internátu.
- Důležité informace se rodiče dozví také prostřednictvím webových stránek ZŠ speciální DČCE Merklín.
- Při nástupu na internát předloží rodiče kartičky pojištěnců a zdravotní dokumentaci dítěte, popř. další důležité lékařské zprávy pro případ zajištění první pomoci či záchranné služby k okopírování a léky.
- Rodinné výchovné problémy dětí mohou rodiče konzultovat nejen s vychovateli, ale také se učiteli na individuálních pohovorech, či na vyžádání během celého roku

## Denní režim

Den	Neděle	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
7,00 - 8,00		Vstávání Hygiena Oblékání Větrání Snídaně Stlaní Odchod do školy	Vstávání Hygiena Oblékání Větrání Snídaně Stlaní Odchod do školy	Vstávání Hygiena Oblékání Větrání Snídaně Stlaní Odchod do školy	Vstávání Hygiena Oblékání Větrání Snídaně Stlaní Odchod do školy	Vstávání Hygiena Oblékání Větrání Snídaně Stlaní Odchod do školy
15,00 – 17,00		Příchod ze školy Svačina Nákup Rekreační činnost	Příchod ze školy Svačina Nákup Rekreační činnost	Příchod ze školy Svačina Nákup Rekreační činnost	Příchod ze školy Svačina Nákup Úklid pokojů Rekreační činnost	
17,00 - 18,00	Příjem dětí Příprava večeře	Příprava večeře	Příprava večeře	Příprava večeře	Příprava večeře	
18,00 - 19,00	Večeře Úklid po stolování	Večeře Úklid po stolování	Večeře Úklid po stolování	Večeře Úklid po stolování	Večeře Úklid po stolování	
19,00 - 20,00	Hygiena Večerní činnost (rodinné schéma)	Hygiena Večerní činnost (rodinné schéma)	Hygiena Večerní činnost (rodinné schéma)	Hygiena Večerní činnost (rodinné schéma)	Hygiena Večerní činnost (rodinné schéma)	
20,00 – 22,00	Osobní volno Odpočinková činnost Večerka	Osobní volno Odpočinková činnost Večerka	Osobní volno Odpočinková činnost Večerka	Osobní volno Odpočinková činnost Večerka	Osobní volno Odpočinková činnost Večerka	

## Seznam osobních potřeb

Hlavně oblíbené předměty, hračky, / radio apod. /a vše, co si děti chtějí vzít na pokoj.

Celoroční povinné oblečení:

- Trička, kalhoty, mikina nebo svetr (do školy)
- Oblečení na zahradu (trička, volné kalhoty nebo tepláky, mikina)
- Cvičební úbor na výuku ve škole (triko, tepláky, tenisky (cvičky), obuv na hřiště)
- Slavnostní oblečení – na různá vystoupení
- Ponožky – nejméně 5 párů
- Spodní prádlo (kalhotky, trenky) – 5
- Pyžamo – alespoň dvoje u pomočujících se dětí
- Přezůvky – 2x (internát, škola)
- Boty na zahradu a na sport (botasky)
- Boty na vycházku do města
- Domácí oblečení (trička, tepláky)
- Krabičku na svačinu do školy
- lůžkovinu 1x dále dle potřeby
- pleny, podložky do postele a další dle potřeby
- hygienické potřeby

Při nástupu předá rodič a v pátek vrátí vychovatelka :

Kartičku pojištěnce a Průkazku ZTPP

Dodatečně povinné oblečení podle ročního období:

- Zimní bunda, teplé ponožky, zimní boty, čepice, rukavice, šála
- Krátké kalhoty, sandály, kšiltovka
- Jiné: sluneční brýle, větrovka, pláštěnka
- Všechno oblečení musí být označené! (výšivka, iniciála - jmenovka fixou na textil, apod.) Za neoznačené věci neneseme zodpovědnost.
- Léky dle předpisu lékaře, cenné věci, kapesné i významnější kusy oděvu je třeba uložit u vychovatelky!

## Úklidové práce

- Noční služba společné prostory
- Žáci své pokoje denně a velký úklid ve čtvrtek v rámci pracovní činnosti v rámci svých možností.

## Praní

- Žáci si vozí prádlo vyprat domů každý pátek.

## **Spolupráce se školou**

- Přípravy na vyučování vyžadují těsnou spolupráci s vyučujícími, podle jejichž pokynů a požadavků zařazujeme odpovídající obsah této činnosti (deníčky se záznamem úkolů, případně dalšími informacemi).
- Využíváme však také osobního styku k předávání aktuálních poznatků a informací o chování a projevech jednotlivých dětí při nástupu do školy a také při odchodu ze školy písemným záznamem i ústně. Zajistí asistent ve škole dle pověření.
- Obsahem osobního jednání jsou také informace o účinnosti výchovných opatření, zásahů a postupů (zpětná vazba).
- Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou jsou společné porady.

V Merklíně 1.9.2024

Mgr. Ivana Kováčová-ředitelka školy