



ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ A PRAKTICKÁ ŠKOLA DIAKONIE ČCE MERKLÍN
HUŠOVA 346, 334 52 MERKLÍN

Základní škola speciální a Praktická škola Diaconie ČCE Merklín

ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023

Schválen Školskou radou dne 7.11. 2023

1. Obecná ustanovení

- ♦ Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Praktické škole Diakonie ČCE Merklín, Husova 346, 33452 Merklín a jejich odloučených pracovištích (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí je vnitřní režim školy, podmínky provozu školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- ♦ Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- ♦ Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- ♦ Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

2. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

2.1. Základní práva a povinnosti žáků

- ♦ Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatné možnosti zapojení se do zájmových kroužků
- ♦ Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- ♦ Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- ♦ Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- ♦ Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud neporušuje vědomě a opakovaně školní řád.
- ♦ Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti

bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

- ♦ Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- ♦ Zákonný zástupce má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- ♦ Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti včas zajistit jeho řádnou omluvu a dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

- ♦ Zaplatit ve stanovém termínu poplatků za stravné, úplatu za vzdělání, dopravu, internát

- ♦ Zákonný zástupce je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.

- ♦ Zákonný zástupce je povinen dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat ŽK a její kontrolu stvrdit podpisem.

- ♦ Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví. Ohlásit výskyt infekčního onemocnění.

- ♦ Zákonný zástupce je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení žáka a zákonného zástupce, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu (pro doručování písemností), změnu telefonního čísla je třeba hlásit neprodleně!

- ♦ Zákonný zástupce má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

- ♦ Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

- ♦ Zákonný zástupce je povinen dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

- ♦ Zákonný zástupce je povinen seznámit se s tímto školním řádem, řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

- ♦ Volit a být voleni do školské rady.

2.4. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- ♦ Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- ♦ Všichni pracovníci školy a žáci i studenti školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- ♦ Všichni pracovníci školy a žáci i studenti školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- ♦ Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků i studentů vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům i studentům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

3. Vnitřní režim školy pro žáky i zaměstnance školy

3.1. Příchod žáků do školy

- ♦ Budova školy se otevírá v 7.00 hodin
- ♦ Žáci přijíždějí do školy mikrobusem, autobusem nebo s rodiči od 7.00 do 8.45 hodin.
- ♦ V době od 7.00 do 8.45 jsou žáci umístěni v družině. Dozor zajišťuje vychovatelka.

3.2. Ranní přivítání

- ♦ Od 8.00 do 8.45 se koná v jídelně Dobré ráno s písničkou.

3.3. Vyučování

- ♦ Od 8.50 do 14.30 probíhá vyučování po třídách a dle individuálních rozvrhů žáků.
- ♦ Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě po skončení vyučování
- ♦ Vyučující odpovídá za bezpečnost žáků v době vyučování i v době přestávek.
- ♦ Vyučující nesmí opustit třídu a nechat žáky ve třídě bez dozoru během vyučování i během přestávek.
- ♦ Vyučující a pedagogický personál se řídí rozvrhem hodin a rozvrhem dozorů, který je umístěn na společné nástěnce ve školní jídelně.

3.4. Stravování

- ♦ Škola zajišťuje žákům oběd v rámci výdejny jídelny. Školní jídelna Koloveč:
email: kolovec@seznam.cz, tel.: 379494084
- ♦ **Odhlásování obědů mailem nebo telefonem do 12.00 předcházejícího dne, v mimořádných situacích (náhlá nemoc) do 8.00 v den výdeje. Pokud rodiče v den nemoci neodhlásí oběd, mohou si ho vyzvednout ve školní jídelně v Merklíně. Za odhlásování obědů nezodpovídá škola. Rodiče si odhláší obědy sami.**

- ♦ Ranní a odpolední svačinu zajišťují rodiče a zákonní zástupci dítěte. Stravu žákům, kteří jsou ubytováni na internátu školy zajišťuje internát.
- ♦ Ranní svačina probíhá v jídelně od 9.35 do 10.00 hodin.
- ♦ Oběd probíhá v době od 11.35 do 13.00 v jídelně. Žáci dochází na oběd dle stanoveného rozvrhu (dvě skupiny).
- ♦ Odpolední svačina probíhá individuálně dle odjezdu žáků ze školy.

3.5. Zájmová činnost

- ♦ Škola zajišťuje žákům zájmovou odpolední činnost v době od 14.00 do 15.30 hodin
- ♦ Harmonogram odpoledních kroužků viz. Organizace školního roku..

3.6. Odjezd ze školy

- ♦ Žáci odcházejí a odjíždějí ze školy postupně dle ukončení vyučování.
- ♦ Ostatní žáci odjíždějí domů postupně mikrobusey od 14.15 do 15.45 hodin.
- ♦ Dle individuální dohody s rodiči a zákonnými zástupci žáků je možno zajistit doprovod žáka k autobusu.
- ♦ Škola se zavírá v 16.00 hodin.

3.7. Okolí školy

- ♦ Žáci dbají na čistotu okolí školy
- ♦ Chovají se ohleduplně k životnímu prostředí.

3.8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka

- ♦ Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich další vývoj.
- ♦ Škola odpovídá za žáky po celou dobu pobytu ve škole i na smluvním pracovišti.
- ♦ Při vzdělávání žáků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa (dle nařízení vlády 361/2007 §29).
- ♦ Škola se řídí svojí směrnicí BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 2. 2005, čj. 37014/2005-25.
- ♦ V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření žáka i studenta, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření a bezodkladně vyrozumět zákonné zástupce. Každý úraz musí být zaznamenán do Knihy úrazů a poranění.
- ♦ Všichni pracovníci školy sledují u žáků sociálně patologické jevy (šikana, vandalismus, rasismus apod.) a projevy zneužívání návykových látek. Jakákoliv podezření budou neprodleně hlášena ředitelce školy.
- ♦ Náležitá pozornost je věnována pedagogickými pracovníky výchově ke zdravému životnímu stylu.

♦ **Odpovědnost za své dítě i po dobu pobytu ve škole:**

Zákonní zástupci plně zodpovídají za věci nepotřebné pro výuku /šperky, knížky, hračky, potraviny/. Za speciální kompenzační pomůcky, které nejsou majetkem školy, a žák je nezbytně potřebuje, škola nezodpovídá, neboť jí není znám jejich aktuální stav.

3.9. Povinnosti osob účastných na vyučování

Povinnosti žáků a studentů stanovené řádem školy:

- ♦ Dodržují zásady společenského chování.
- ♦ Přicházejí do školy 20 minut před zvoněním.
- ♦ Do školy přicházejí vhodně a čistě upraveni. V šatnách odkládají svrchní oděv a přezouvají se do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Jsou povinni používat takovou obuv, která umožňuje bezpečný pohyb, je čistá, splňuje základní zásady hygieny nohou, neznečišťuje a nepoškozuje vybavení a prostory školy. Stejně zásady platí i pro obuv na pracovní a tělesnou výchovu. Obuv určenou pro tělesnou výchovu nesmí používat, jako přezůvky. V prostorách šaten se zdržují při příchodu a při odchodu pouze po dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí, udržují pořádek, nehlučí a nekonzumují potraviny a nápoje.
- ♦ Zodpovědně se připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv.
- ♦ Po zvonění nevycházejí ze tříd, zůstávají na místech a vyčkávají v klidu příchodu učitele.
- ♦ Nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek bezdůvodně neopouštějí učebnu.
- ♦ Vycházení z budovy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno!
- ♦ Po dobu pobytu ve škole mají všichni povinnost chránit školní majetek, vystříhat se všeho, co by kterékoliv zařízení ve škole poškozovalo. Žáci odpovídají za své místo, každé svévolné poškození hradí rodiče žáků.
- ♦ Po vyučování se žáci ve škole nezdržují. Výjimku tvoří návštěva ŠD nebo zájmového kroužku.
- ♦ Vycházení z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno (výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel).
- ♦ Na jednu hodinu je možné žáka omluvit u vyučujícího, na jeden den u třídního učitele, na více dní u ředitelky školy nebo zástupkyně ředitele (prostřednictvím třídního učitele).
- ♦ Při nemoci omlouvají rodiče žáky do 48 hodin, po jejím skončení musí žáci donést písemnou omluvenku podepsanou rodiči, zletilí studenti se omlouvají sami. V odůvodněných případech třídní učitel bude požadovat omluvenku od lékaře.
- ♦ Používání mobilních telefonů během výuky je zakázáno. V době vyučování je mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Žák je povinen učinit maximum preventivních kroků k zamezení ztráty a poškození (uložení u pedagogů). Při jejich nedodržení škola nenese žádnou odpovědnost za poškození či odcizení. Žáci jsou povinni dodržovat zákaz pořizovat ve škole a v jejím areálu jakékoli obrazové a zvukové záznamy bez předchozího povolení ve smyslu §11 Občanského zákoníku

Povinnosti pedagogů:

- ♦ Příchod do školy je 20 minut před vyučováním.
- ♦ Pomůcky musí být připraveny o přestávce.
- ♦ Na začátku hodiny vyučující zkontroluje počet žáků ve třídě a všechny chybějící zapíše do třídní knihy. Po hodině zkontroluje stav třídy.
- ♦ Do jiné učebny přechází třída vždy s pedagogem.
- ♦ Po skončení vyučování odvádí vyučující třídu do šatny, popř. na oběd.

- ♦ Řádně vyplněný třídní výkaz a dokumentace žáků jsou uloženy u ředitelky v uzamknutých prostorech.
- ♦ Během hodiny není dovoleno z jakýchkoli důvodů (kromě zdravotních) pouštět žáky a studenty ven z učeben.
- ♦ Učitel nesmí vyloučit z vyučovacího procesu žáka z důvodu vyrušování na chodbu.
- ♦ Konzultace s rodiči probíhají jen v době mimo vyučování nebo ve volných hodinách, v nutných případech o přestávkách, před vyučováním. Při řešení konfliktu je nutná přítomnost dvou pedagogů.
- ♦ Učitelé denně sledují rozpis suplování.

Povinnosti třídních učitelů:

- ♦ Denně kontroluje docházku, zjišťuje příčinu absence, dbá na prevenci záškoláctví.
- ♦ Při dlouhé nemoci zařídí, aby byly žákovi zaslány úkoly.
- ♦ Pokud nemá zprávu o nemoci, spojí se do 48 hodin s rodiči.
- ♦ Třídní učitel je ve styku s rodiči, společně s nimi hledá nápravu při špatném chování nebo prospěchu.
- ♦ Dohlídí na stav učebny, zařízení, pomůcek, činí opatření k nápravě nedostatků.
- ♦ Vede si záznamy za účelem jednání s rodiči pro zlepšení prospěchu, chování a absence, který se použije při dokladování při případných stížnostech.
- ♦ Třídní učitel úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, s metodikem prevence patologických jevů, kteří rovněž dokladují každé jednání.
- ♦ Alespoň 2 krát měsíčně projednává se svou třídou chování, prospěch, organizační záležitosti. Získává informace od ostatních vyučujících, z vlastního pozorování i z poznatků správních zaměstnanců.

3.10. Docházka do školy

- ♦ Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- ♦ Zákonný zástupce žáka je povinen prokazatelným způsobem doložit důvody nepřítomnosti žáka během teoretického vyučování nejpozději do 48 hodin od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.
- ♦ Podmínky pro výkon praktické výuky na smluvně zajištěném pracovišti. Žák je povinen v případě výkonu praxe na smluvně zajištěném pracovišti dodržovat včasný nástup na výkon práce podle podmínek firmy - SZP. V případě nemoci nebo jiného závažného důvodu je žák (zákonný zástupce) povinen nahlásit důvod své absence den před výkonem praxe, nejpozději ráno před nástupem na SZP. Absenci hlásí žák (zákonný zástupce) včas svému učiteli odborného výcviku a zároveň i odpovědnému pracovníkovi firmy. V případě, že žák nenastoupí na praktickou výuku včas, nebo svévolně opustí pracoviště, ohrozí tím platnost uzavřené smlouvy o praktické výuce žáků mezi školou a smluvně zajištěným pracovištěm. Potom se bude jeho jednání klasifikovat jako hrubé porušení školního řádu.
- ♦ Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení zákony nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- ♦ Při nedodržení těchto zásad omlouvání žáka z vyučování je považována jeho nepřítomnost za neomluvenou se všemi z toho vyplývajícími důsledky, tj. uložení kázeňských opatření žákovi, která mohou vést až k jeho vyloučení ze školy.

- ♦ Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- ♦ Onemocní-li žák nebo rodinný příslušník infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole.
- ♦ Za žáka, který je uvolněn z hodin TV na základě lékařského potvrzení, přebírá zodpovědnost zákonný zástupce.
- ♦ Žádosti o uvolnění z vyučování (zdravotní pobyty, sportovní a kulturní akce, rodinné důvody, apod.) na dobu 1 pracovního dne vyřizuje třídní učitel. Uvolnění na dobu delší než 1 pracovní den vyřizuje vedení školy.
- ♦ Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve vedení školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- ♦ Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- ♦ Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

3.11. Pravidla zacházení s majetkem školy

- ♦ Po dobu vzdělávání při pobytu žáka ve škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby žáci zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- ♦ Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte, popř. bude požadována oprava nebo náhrada škody.
- ♦ Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a návykových látek.
- ♦ Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- ♦ Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- ♦ Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- ♦ Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák i student školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní

náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

- ♦ Zákonní zástupci pobývají ve škole jen po dobu nezbytně nutnou. Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- ♦ Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

- ♦ Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP, obsahy školení jsou zapisovány do třídní knihy a stvrzeny podpisem vyučujícího.

- ♦ Při výuce v tělocvičně, dílnách a na zahradě, v odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučující hodině. O poučení provede vyučující zápis do třídní knihy. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy i každého nově příchozího žáka. Správce odborné učebny je povinen vyvěsit v učebně, Vnitřní řád odborné učebny, který je podepsán ředitelem školy a dbát na to, aby v případě změn podmínek v učebně byl řád včas novelizován.

- ♦ Žáci i studenti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

- ♦ Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.

- ♦ Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- ♦ Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

- ♦ Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

- ♦ Ve všech prostorách školy se žákům i studentům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou všichni povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

- ♦ Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čištění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.

- ♦ Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.
- ♦ Žákům je zakázáno manipulovat s okny, větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- ♦ Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně a ve třídě atp.). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- ♦ Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozrájícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
- ♦ V rámci ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy mají zaměstnanci, žáci i rodiče postižených žáků povinnost hlásit řediteli školy výskyt drobných parazitických živočichů (štěnice, blechy, vši, svrab) v domácnosti.
- ♦ Ředitel školy ve vnitřní směrnici upravuje metodický postup při výskytu drobných parazitických živočichů v souladu se školským zákonem 561/2004 sb. §29.

4.1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ♦ Všichni jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- ♦ Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- ♦ Každý má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky, studenty nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- ♦ Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- ♦ Žák který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- ♦ Je zakázáno do školy přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- ♦ Je zakázáno omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.

- ♦ Viz Minimální preventivní program školy.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Ve škole se používá pouze slovní hodnocení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s mentálním postižením, kombinovanými vadami a autismem by měla být přizpůsobena jejich individuálním potřebám, možnostem a specifickým. Cílem je podporovat motivaci, rozvíjet potenciál žáků a poskytovat jasnou zpětnou vazbu žákům i jejich rodičům.

1. Zásady hodnocení

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu
2. Hodnocení se provádí průběžně, ke konci každého pololetí se vydává vysvědčení
3. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov individuálních vzdělávacích plánů.
4. Žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. smyslové, hudební, tělesné a pracovní s výtvarnou. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
5. Chování žáků se hodnotí slovně.
6. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.
7. Při slovním hodnocení nepoužíváme negativní formulace hodnocení. V hodnocení žakových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

2. Postup při hodnocení

1. Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněném případě lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku SPC nebo PPP.
2. Učitel informuje každé pololetí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.
3. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
4. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.

3. Postup žáka do dalšího ročníku

1. Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami a individuálním plánem.

4. IVVP

1. Každý žák má zpracovaný IVVP (individuálně výchovně vzdělávací plán). IVVP se zpracovává na dobu 1. pololetí. Za jeho zpracování zodpovídá TU.
2. TU na základě IVVP zpracuje slovní hodnocení žáka k termínu pedagogické rady do připravených formulářů a do programu BAKALÁŘ.
3. IVVP je zpracováván ve spolupráci SPC, pedagogických pracovníků, rodičů a dalších odborníků.
4. Vyučující stanoví úkoly v daném předmětu dle Školního vzdělávacího programu.
 - a) zvládá samostatně
 - b) zvládá pod dohledem
 - c) zvládá se slovním pokynem
 - d) zvládá s pomocí
 - e) zvládá s plným fyzickým vedením

a) tabulka pro HODNOCENÍ žáků vzdělávajících se podle ŠVP I. DÍL

Předmět	A	B	C	D	E
Čtení	Čte samostatně (plynule, s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Psaní	Píše samostatně, (čitelně, úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Počty	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí Pracuje s matematickými pojmy	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Věcné učení	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivo rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Smyslová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Pracovní a výtvarná	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou	Při práci vyžaduje	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Pracuje s plným fyzickým vedením

výchova		pomocí	vedení		
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád (se zájmem)poslouchá hudbu Má kladný vztah k hudbě	Vnímá hudbu
Nepovinný předmět	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zvládá s plným fyzickým vedením
Řečová výchova	Neklasifikuje se				

b) Tabulka pro žáky vzdělávající se podle ŠVP ILDÍL

Předmět	A	B	C	D	E
Rozumová výchova	Úkoly plní samostatně	Úkoly plní pod dohledem	Úkoly plní se slovním pokynem	Úkoly plní s pomocí	Úkoly plní s plným fyzickým vedením
Smyslová výchova	Úkoly plní samostatně	Úkoly plní pod dohledem	Úkoly plní se slovním pokynem	Úkoly plní s pomocí	Úkoly plní s plným fyzickým vedením
Pracovní a výtvarná výchova	Je tvořivý, zručný	Je tvořivý, pracuje s dopomocí	Opří práci vyžaduje vedení	Pracuje s fyzickou pomocí	Pracuje s trvalou fyzickou pomocí
Tělesná výchova	Zdravotní rehabilitace				
Hudební výchova	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád poslouchá hudbu, rád zpívá	Má kladný vztah k hudbě	Hudbu využívá k relaxaci	Vnímá hudbu
Řečová výchova	Neklasifikuje se				

c) **Hodnocení žáků vzdělávajících se dle RVP ZV-používá se širší slovní hodnocení jednotlivých předmětů tak, aby zahrnovalo:**

- Popis dosažených výsledků
- Zohlednění IVVP
- Popsání pokroku
- Motivační zpětnou vazbu
- Oblast k rozvoji

5.1 Hodnocení v přípravném stupni

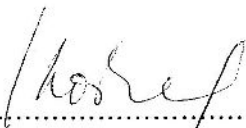
- Hodnocení dětí v přípravném stupni ZŠ speciální provádí učitel svými slovy tak, aby kladně motivoval dítě i jeho rodiče k další práci a vyzvedl dovednosti, které dítě zvládlo.
- Přípravný stupeň používá svůj formulář Osvědčení o docházce do přípravného stupně .


6. Závěrečná ustanovení

- Tato novela řádu školy vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne 25.8.2022
- Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 25.8.2016

V Merklíně 28.8.2022

Schváleno školskou radou dne 7.11.2023


.....
Mgr. Ivana Kováčová
Ředitelka školy


.....
předseda školské rady